ENTRAIDE PROTESTANTE SUISSE
Departement Urgence - R.D.Congo
24, Avenue BANGU,
Commune de NGALIEMA, Kinshasa

AVIS DE RECRUTEMENT AU POSTE DE PROMOTEUR D'HYGIENE
N°AFFILIATION ONEM : …./ITURI
(RD CONGO)

Lieu : Rwampara et Mungwalo
Nombre : 3
Type de contrat : Contrat à durée determinée

1. PRESENTATION DE HEKS EPER

L'Entraide protestante suisse est une œuvre d'entraide suisse créée en 1945, liée à la Fédération des Églises protestantes de Suisse. Elle apporte une aide d'urgence et «combat les causes de la famine, des injustices et de la misère sociale» . Depuis plus d'une soixantaine d'années, elle est engagée dans les activités de développement et d'aide humanitaire en faveur des groupes défavorisés dans trente-deux pays (32) à travers le monde et dispose de 16 bureaux de coordination (www.eper.ch). L'objectifde HEKS-EPER est de promouvoir la justice sociale dans le cadre du renforcement de la situation économique, sociale, culturelle et psychologique des groupes défavorisés, opprimés et exclus.

Pour son programme d'urgence à l'intervention à l'épidémie Ebola en RDC, HEKS EPER recrute **trois promoteurs d'hygiène** basé(e) à Rwampara ou Mungwalo dans la province de l'Ituri.

2. DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du Superviseur PH, les promoteurs d'hygiene mettent en œuvre du paquet de promotion à l'hygiène (PH)/PCI pour la réponse Ebola : Suivre le plan de travail et de la mise en œuvre des programmes de PH/PCI en fonction des priorités et des villages ciblés pendant l'épidémie de MVE dans l'Ituri (Zone de Santé pas exhaustifs de Mongbwalu et Rwampara). Assurer la mise en œuvre des programmes de promotion à l'hygiène/PCI avec les parties prenantes sur le terrain (RECO) et selon la qualité et les standards attendus, assurer l'évolution continue des activités, vérifier la consommation des materiels pour la mise en œuvre des activités PH et l'atteinte des objectifs concrets, participer aux réunions de l'équipe Programme, assurer le respect des procédures (en coordination avec la logistique et les services administratifs).
En particulier :

- En coordination avec la BCZ et le MCZ participe aux évaluations des besoins en eau, hygiène et assainissement et PCI dans les villages ciblés et participe aux interventions PH/PCI urgentes pour réduire les risques de propagation de l'épidémie ;
- Participe à la préparation des interventions PH/PCI d'urgence nécessaires pour répondre à l'épidémie au niveau communautaire ;
- Participe à la formation des partenaires local identifiés (leaders, relais communautaires, associations, comités d'eau/hygiène…) sur les sujets de promotion de l'hygiène décrits dans le projet et le changement de comportement ;
- Assurer du suivi des travailleurs journaliers des activités de promotion d'hygiène et faire le reporting au responsable direct ;
- Superviser les RECOs ;
- Appuyer le Superviseur PH pour la compilation des données dans la base de données, s'assurer de la qualité de la saisie, du traitement ainsi que de l'archivage des données relatives à la mise en œuvre du projet ;
- Participe à consolider les informations de réponse à l'épidémie de MVE et le BCZ, participe à la rédaction du SITREP hebdomadaire pour le projet EHA de réponse, fourni des rapports réguliers sur les activités PH projet au Sup PH/PM WASH, participe à la rédaction des rapports.

NB : Il pourra être demandé au collaborateur de réaliser des tâches non décrites dans la présente description de poste mais qui relèvent de sa compétence, ainsi que d'apporter une aide dans d'autres domaines si nécessaires.

3. QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES

- ✓ Diplôme (Bac+3 ou Bac+5) en santé publique ou autres filières similaires ;
- ✓ Minimum 1 an d'expérience terrain en promotion d'hygiène en ONG ;
- ✓ Expérience dans les contextes humanitaires d'urgences (épidémies de MVE et cholera) ;
- ✓ Capacité à travailler sous pression et en milieu sécuritaire tendu ;
- ✓ Français courant (rédaction de reporting) ;
- ✓ Bonne capacité d'organisation et réactivité, sens des priorités et responsabilités

- ✓ Autonomie et sens du travail en équipe
- ✓ Bonne capacité d'organisation et réactivité, sens des priorités et responsabilités
- ✓ Autonomie et sens du travail en équipe

4. DOSSIER DE CANDIDATURE ET SOUMISSION

Les dossiers comprennant une lettre de motivation, le Curriculum Vitae, la copie de la carte d'electeur, un certificat ou attestation de residence, les copies des diplomes et/ou attestation prouvant les annees d'experiences, trois (03) personnes de references dont un (01) du departement des ressources humaines qui seront contactees apres les entretiens avec le/la candidat(e), la carte de demandeur d'emploi delivree par l'ONEM pour les candidat(e)s en chomage.

Les dossiers sont à déposer **en dur sous pli fermé** au bureau de HEKS EPER à Bunia vers l'entrepot Mont Gabaon, proche de l'ONG Samaritains, commune Mbunia, quartier Lumumba, avenue Lusambo ou par **voie électronique à l'adresse** **recrutement1@heks-eper-drc.org.**

NB : Toutes candidatures incomplètes ne seront pas considerées.

5. PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Les candidat(e)s préselectionné(e)s passeront un test écrit puis un entretien avec le jury.

Les dossiers des candidatures seront reçus jusqu'au **10 juillet 2026 à 17h00.**

Les dossiers seront traités au fur et à mesure de leurs receptions, HEKS EPER se reserve la possibilité de clore un recrutement avant la date d'échéance de l'annonce.

6. SAFEGUARDING ET REDEVABILITE

L'organisation a ainsi mis en place des politiques institutionnelles qui fixent le cadre dans lequel chaque personne salariée doit s'inscrire lorsqu'il s'engage avec HEKS/EPER en adhérant à :

- Une politique de Protection des bénéficiaires contre l'Exploitation et les Abus Sexuels (PEAS),
- Une politique de Protection de l'enfance,
- Un code de conduite.

HEKS/EPER effectue une vérification de non-conflit d'intérêt auprès de chaque candidat retenu pour un poste au sein de l'organisation

Pour toute plainte et réclamation merci d'utiliser les canaux qui suit :
Numéro vert (GRATUIT) : 0822 888 958 (Vodacom); 0859 330 000 (Orange); 0991 888 861 (Airtel) - Integrity line: https://heks.integrityline.org/. Vous pouvez également envoyer un courriel à l'adresse suivante : info.hekseper.ha@heks-eper-drc.org.

NB: HEKS/EPER

- Ne facture de frais à aucune étape du processus de recrutement (candidature, test, réunion d'entrevue, traitement ou formation)
- Ne demande pas d'informations sur les comptes bancaires des demandeurs
- Ne recrute par l'intermédiaire d'aucune agence de recrutement.

Tous les candidats qualifiés recevront une considération pour l'emploi sans égard de l'origine ethnique, la race, la couleur, la religion, le sexe, l'origine nationale, l'âge, le handicap ou toute autre caractéristique qui n'a aucune incidence sur la capacité d'effectuer les tâches.

Fait à Kinshasa, le 25 juin 2026

Coordinatrice de l'Administration et des RH **Visa ONEM**

HEKS EPER
Pain pour le prochain

Narindra RAMANANA

Avis de recrutement PH Bunia-1

Final Audit Report 2026-06-25

Created:	2026-06-25
By:	Parfait BAGALWA (parfait.bagalwa@heks-eper.org)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA9D_QOXyVPFJquojNbWJjR3TnUkcJslPq

"Avis de recrutement PH Bunia-1" History

Document created by Parfait BAGALWA (parfait.bagalwa@heks-eper.org)
2026-06-25 - 9:01:18 AM GMT

Document emailed to Narindra ROBINSON RAMANANA ANDRIANASOL (narindra.ramanana@heks-eper.org) for signature
2026-06-25 - 9:01:22 AM GMT

Document e-signed by Narindra ROBINSON RAMANANA ANDRIANASOL (narindra.ramanana@heks-eper.org)
Signature Date: 2026-06-25 - 10:05:22 AM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: IMAGE

Agreement completed.
2026-06-25 - 10:05:22 AM GMT

Adobe Acrobat Sign